

Código de Conduta

Política

Novelis



Ações, de fato, falam mais alto que palavras.

A força da Novelis reside nas milhares de pessoas que integram nossa empresa mundialmente. Individualmente e coletivamente, representamos a Novelis; através de nossa conduta, transmitimos uma mensagem mais poderosa do que qualquer outra forma de comunicação.

Uma relação honesta e ética com clientes, consumidores, fornecedores, representantes do governo e funcionários da Novelis nos permite manter a merecida reputação de integridade e garantir o contínuo sucesso de nosso negócio.

Um código de conduta permite que todos os funcionários entendam como reagir diante de uma variedade de situações profissionais, tanto dentro quanto fora da empresa. Orientações claras tornam mais fácil para todos determinar se sua própria conduta é consistente com o padrão ético da Novelis. Esses princípios escritos também permitem uma reação apropriada por parte da empresa quando violações ocorrem. O Código de Conduta da Novelis se aplica a todos os funcionários, bem como a nossa Diretoria, e é consistente com o código de conduta adotado por nossa empresa matriz, a Hindalco Industries Limited.

Com a adesão ao Código de Conduta da Novelis, cada trabalhador atende sua obrigação de defender nossos padrões éticos e personificar a Novelis como uma fabricante de boa reputação, um parceiro de negócios respeitado, um bom cidadão corporativo e um empregador respeitoso.

Este Código de Conduta aplica-se a todos os funcionários da Novelis Inc. (a "Empresa") e a cada uma das subsidiárias e afiliadas da Empresa na extensão permitida pela legislação aplicável.

Código de Conduta da Novelis



Agir com integridade e de acordo com os melhores interesses da Novelis



1. Boa-fé e diligência; Comprometimento com a Regulamentação Corporativa

Os funcionários devem agir de boa-fé e ter o devido cuidado, diligência e integridade na realização de seus deveres, visando a manutenção das práticas de governança corporativa da Novelis.

2. Conflitos de interesses

Os profissionais devem evitar a tomada de qualquer ação que crie, ou pareça criar, um conflito entre seus próprios interesses e os interesses da Novelis.

3. Presentes e Gratificações

Os profissionais devem ser cautelosos ao lidar com presentes, gratificações e outras formas de benefícios especiais recebidos de ou entregues para clientes, fornecedores ou concorrentes, o que pode ser interpretado como tentativa de obter tratamento favorável. Como regra geral, os profissionais devem consultar o setor de Recursos Humanos ou um representante legal antes de dar ou aceitar presentes ou gratificações.

Promover um ambiente de trabalho desejável



4. Promover os Direitos Humanos

A Novelis se guia por princípios de não discriminação e respeito aos direitos humanos e liberdades individuais de todos os cidadãos. A empresa espera que todos os profissionais tratem os clientes, fornecedores e colegas de trabalho com respeito, igualdade e dignidade.

5. Ambiente de trabalho livre de assédios; sem retaliações

Nenhuma forma de assédio no ambiente de trabalho será tolerada. A Novelis incentiva seus profissionais a comunicar aos seus gerentes, supervisores, representantes do RH ou através da Linha Direta de Ética, violações das políticas corporativas e de quaisquer leis aplicáveis. A Novelis e seus profissionais não podem retaliar um outro colega por comunicar, em ato de boa-fé, violações ao Código de Conduta ou a exigências legais.

6. Privacidade dos funcionários – sem expectativas irracionais

A Novelis respeita a privacidade de todos os profissionais. Contudo, eles não devem ter expectativas exageradas de privacidade em seu ambiente de trabalho ou com relação à propriedade ou ao uso de suas ferramentas de trabalho.

7. Uso adequado de equipamentos, e-mail e internet

Todos os softwares e hardwares são de propriedade da Novelis e devem ser usados para fins de trabalho, o que inclui o uso da internet e do sistema de e-mail. Seu uso apropriado para fins pessoais é permitido, desde que eventual e de modo que não interfira nas atividades de trabalho. Cada profissional é responsável pela manutenção e proteção de dados, arquivos, outros materiais e equipamentos da Novelis. Cada profissional é também responsável pelos dados eletrônicos ou arquivos que envia.

8. Não fazer uso ilegal de álcool ou drogas no ambiente de trabalho

A Novelis proíbe o uso de álcool e a posse, fabricação, uso ou distribuição ilegal de substâncias controladas no ambiente de trabalho ou em qualquer lugar onde um profissional seja considerado representante da empresa ou de suas subsidiárias e afiliadas. Qualquer uso de álcool em funções ou atividades patrocinadas pela empresa deve ser autorizado pela gerência da Novelis.

9. Promover sustentabilidade; respeito ao meio-ambiente, saúde e segurança

A Novelis se empenha em ser uma boa cidadã corporativa. Para garantir que somos uma empresa de alto desempenho econômico, ambiental e social, a Novelis se compromete em oferecer soluções sustentáveis em seus processos e produtos. Cada profissional é incentivado a promover a sustentabilidade nas suas práticas diárias dentro da Empresa. Além de seus procedimentos operacionais padronizados, a Novelis cumprirá todas as leis e regulamentações ambientais, de saúde e segurança. Os profissionais devem ter sensibilidade e consciência ambiental, devem também comunicar todo e qualquer descumprimento das leis e regulamentações ambientais. Devem comunicar todos os acidentes, ferimentos, doenças ocupacionais e práticas ou condições inseguras a seu supervisor.

Preservar os bens da Empresa



10. Uso adequado dos bens da Empresa

Os profissionais não devem utilizar bens ou propriedades da Empresa (incluindo propriedade intelectual, computadores, telefones, veículos e outros bens) para uso pessoal sem a devida autorização ou de forma antiética ou ilegal.

11. Proteção de informações confidenciais e propriedade intelectual

Os profissionais não devem divulgar segredos comerciais, informações de negócios, dados de mercado confidenciais ou outras informações de propriedade da empresa sem a devida autorização da gerência. Os direitos de propriedade intelectual devem ser mantidos em sigilo, protegidos e gerenciados de acordo com todos as exigências, restrições e leis aplicáveis à Empresa, incluindo exigências de licenciamento de software.

12. Manutenção de livros e registros

Os profissionais são responsáveis pela manutenção de registros escritos e relatórios de despesas com detalhes suficientes de modo que reflitam completa e imparcialmente todas as transações e despesas.

13. Empréstimos a funcionários, executivos ou diretores

A Novelis não faz nem negocia empréstimos para seus funcionários, executivos e diretores, o que violaria as políticas da empresa e leis aplicáveis.

Envolver-se em interações éticas com o Governo



14. Atividades políticas

A Novelis respeita o direito de seus profissionais de participar do processo político, mas tais atividades não devem ser realizadas durante o horário de trabalho nem com uso das instalações ou propriedades da Novelis. A Novelis não contribuirá ou apoiará a candidatura de qualquer pessoa em busca de cargo eletivo, exceto quando previamente aprovado pela Diretoria e de acordo com os requisitos legais.

15. Relações éticas com o governo

A Novelis faz uso de padrões éticos ao lidar com governos, instituições governamentais ou autoridades.

16. Não obstrução de investigações governamentais

A Novelis irá cooperar com qualquer investigação legítima. É ilegal destruir ou ocultar documentos, registros ou outras informações no intuito de prejudicar a integridade ou a disponibilidade de informações para o uso em investigações governamentais.

17. Práticas éticas de negócios; Cumprir com controles de exportação

Os profissionais não devem fazer pagamentos em dinheiro ou oferecer qualquer item de valor a autoridades, partidos ou candidatos políticos com o propósito de influenciar atos ou decisões dessas pessoas para a obtenção de quaisquer negócios ou vantagens impróprias. Todos os profissionais devem manter registros precisos e confiáveis, refletindo os pagamentos e transações de todas as atividades comerciais realizadas no mercado interno e externo. A Novelis deve respeitar todas as barreiras comerciais e boicotes impostos pelo governo dos EUA, o que pode impedir a Empresa de realizar negociações em países específicos ou entidades e indivíduos específicos. Obrigações adicionais podem surgir de acordo com as leis de outros países, e questões de conformidade devem ser encaminhadas ao Departamento Jurídico Local.



Tratamento justo com terceiros



18. Práticas éticas de marketing e vendas

A Novelis atua com integridade na condução de suas transações comerciais com terceiros.

19. Respeito à concorrência e à Lei Antitruste

Os profissionais devem cumprir as leis e regulamentações antitruste e de concorrência.

20. Proibição da disponibilização de informações privilegiadas

Os profissionais devem seguir estritamente as proibições aplicáveis e não disponibilizar "informações privilegiadas" a outras pessoas.

21. Divulgação justa e não seletiva.

Os profissionais que se comunicam regularmente em nome da Novelis com a comunidade de investidores e com o corpo diretivo devem cumprir os requisitos de divulgação justa dos EUA e, quando aplicáveis, os requisitos de outras jurisdições (por exemplo, a Novelis deve divulgar publicamente qualquer informação importante que tenha sido divulgada seletivamente a qualquer pessoa da comunidade de investidores). Entretanto, é aceitável que públicos selecionados recebam informações caso estas já tenham sido divulgadas internamente na empresa.

22. Respostas a questionamentos da imprensa ou da comunidade financeira

Os profissionais devem encaminhar todas as perguntas da mídia ao Departamento de Comunicação Corporativa, em Atlanta, ou ao respectivo responsável local. Todas as consultas da comunidade financeira devem ser encaminhadas ao Departamento de Relação com Investidores em Atlanta.

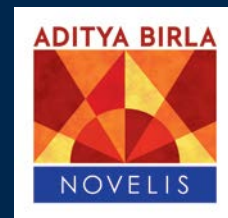
23. Conduta contra fraudes, roubos, propinas ou similares.

Os profissionais não devem se envolver em nenhum esquema para lesar qualquer pessoa e que possa ser caracterizado como roubo, fraude ou desfalque. É proibido o recebimento, por qualquer funcionário, de taxas, empréstimos, propinas, redução de dívidas pessoais ou outros pagamentos resultantes de transações envolvendo a Novelis ou suas subsidiárias e afiliadas.

24. Cooperação com auditores independentes

Os profissionais não podem intencionalmente induzir ao erro contadores públicos independentes da Novelis ou outros auditores encarregados de analisar as demonstrações financeiras da Novelis.





Aplicação e Execução

O Código de Conduta é parte integrante da nossa identidade corporativa. A Novelis esforça-se para ser conhecida não apenas pelo que dizemos, mas também pelo que fazemos. Seu apoio ao Código garantirá que sejamos reconhecidos por ambas atitudes.

Quando um único funcionário não age de forma honesta ou ética, toda a empresa sofre as consequências de tal ato. Estar em conformidade com este Código de Conduta é responsabilidade de todos. Violações do Código são consideradas tema sério e estão sujeitas a medidas disciplinares, que podem chegar inclusive a rescisões, de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.

Incentivamos todos os funcionários da Novelis a conversar com aqueles que, dentro da empresa, estão mais inteirados sobre questões de ética e conformidade. Se você tiver qualquer dúvida sobre o modo como essas diretrizes se aplicam a sua situação pessoal ou sobre possíveis violações, consulte seu gerente, supervisor ou um representante de Recursos Humanos. Se seu problema não puder ser resolvido através desses meios, o Escritório de Conformidade Corporativa da Novelis pode ajudá-lo a resolver questões relacionadas ao comportamento ético e guiá-lo no processo de comunicação de uma violação. No caso de o contato com qualquer um desses profissionais não ser oportuno ou prático, também oferecemos aos funcionários a opção da Linha Direta de Ética da Novelis.

Novelis Inc.
3550 Peachtree Rd
Suite 1100
Atlanta, Geórgia 30326

+1 404-760-4000
www.novelis.com

Abril de 2023

Linha direta de ética da Novelis

Os funcionários devem entrar em contato com o representante local de RH ou através da Linha direta de ética da Novelis quando tiverem dúvidas sobre este código ou para relatar preocupações ou suspeitas de violações.

País	Número para ligação gratuita
Brasil	0800-900-0390
Canadá	866-888-8962
China	400-120-9350
França	0 805 98 55 30
Alemanha	0800 1817003
Itália	800 727 437
Coreia do Sul	00308-491-0205
Suíça	0800 561 139
Reino Unido	0800-048-5862
Estados Unidos	866-888-8962



O Pacto Global das Nações Unidas é uma iniciativa de política estratégica para empresas que estão empenhadas em alinhar suas operações e estratégias com 10 princípios universalmente aceitos nas áreas de direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção. A Novelis aderiu ao Pacto Global da ONU em outubro de 2011.

Novelis